



ประกาศโรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๑,๑๔๓.๖๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบสามบาทหกสิบเก้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน	๑	งาน
อาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.			
ศ. ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรง

พยาบาลเวชชากรักษ์ ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๙๖,๑๔๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลเวชชากรักษ์ ลำปาง เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.vjrh.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔๐๑๙๖๖๒ ต่อ ๒๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรัตนา จันทร์แจ่ม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรม สาขาประสาทวิทยา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาล เวชชารักษ์ ลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๙๖,๑๔๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน

ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่

ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาลเวชชารัรักษ์ ลำปาง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ.(Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลเวชชารัรักษ์ ลำปางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลเวชชารัรักษ์ ลำปาง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลเวชชารัรักษ์ ลำปางจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลเวชชารัรักษ์ ลำปาง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปางจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปาง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปางกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปางสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปาง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปางมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดัง กล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปางเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อ เสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปางจะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลเวชชาชีวะ รักษาลำปาง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ

ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลเวชชา
รักษ์ ลำปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก
เลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ
ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่
จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน
สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น
ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย
หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือ
สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่
ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน
สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น
ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาล
เวชชารักษ์ ลำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ซึ่งเป็นเช็คหรือ
ตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปางได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปางได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอที่คัดเลือกรายอื่น และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปางไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ไว้ชั่วคราว



โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
กรมการแพทย์

โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารต่างๆ และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร รวมทั้งทางเดินระหว่างอาคารของโรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ ให้สะอาดถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการโรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาด

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ



(นางศรีณญา ชันเดชา)
กรรมการ



(นายวิชชา มีธรรม)
กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๙๖,๑๔๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลฯ ต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานในวันเสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา

๔. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานและหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และพนักงานสำรองกรณีที่พนักงานประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ คุณสมบัติพนักงาน จำนวน ๗ คน

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ และไม่เกิน ๖๐ ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- (๓) ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย จากผู้รับจ้าง หรือ หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ดังนี้

- หลักสูตรการอบรมพื้นฐานการทำความสะอาด
- หลักสูตรการอบรมพฤติกรรมการบริการ
- หลักสูตรอบรมการป้องกันและระงับการแพร่กระจายเชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิด

จากมูลฝอยติดเชื้อพื้นฐาน

- กรณีมีโรคอุบัติใหม่ เช่น โควิด-๑๙, โรคเชื้อดื้อยา ผู้รับจ้างจะต้องให้การอบรมพนักงานทำความสะอาด หลักสูตรการปฏิบัติงานในการทำความสะอาดห้องติดเชื้อ
- (๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม มีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น ไม่ติดสุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ และไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด โดยแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองไม่เกิน ๓๐ วัน

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย

(๗) สามารถอ่าน และเขียน ภาษาไทยได้

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารประวัติพนักงาน ให้โรงพยาบาลเวชชากรักษ์ ลำปาง ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ดังนี้

(๑) รายชื่อพนักงาน พร้อมประวัติตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลเวชชากรักษ์ ลำปางกำหนด โดยให้แจ้งที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ของพนักงานและหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และพนักงานสำรองกรณีที่พนักงานประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่ละคน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)



(นางสาวสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ

สรักญา ชันเดช.

(นางศรีธัญญา ชันเดช)
กรรมการ

วิฑ.

(นายวิฑา มีธรรม)
กรรมการ

- รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่มีผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง และติดสารเสพติด

- หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- หนังสือรับรองการฝึกอบรม

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานอย่างน้อยคนละ ๑ ชุด โดยแต่งเครื่องแบบของบริษัท พร้อมติดป้ายชื่อให้ชัดเจน

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนเองของพนักงาน ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน รองเท้าบูท ถุงมือยาง (สีส้ม) หน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม เอี๊ยมทำความสะอาด ตามลักษณะงานที่เหมาะสม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการที่เกี่ยวข้อง ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง รวมถึงการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง และจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี โดยจัดทำตารางการอบรม และหัวข้อเรื่องความรู้การอบรม แนบมาพร้อมการเสนอราคา

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดตารางการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมงานประจำ (เสมียน) จำนวน ๑ คน โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับผู้ควบคุมงานฯ ของผู้ว่าจ้าง และทำการตรวจสอบประเมินผลการทำงานประจำวัน ประจำเดือน ในการแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการทำความสะอาดประจำตามจุดต่างๆ
- (๒) ส่งตารางการทำงาน และสถานที่ที่รับผิดชอบ ของพนักงานทำความสะอาดทุกราย
- (๓) จัดเตรียมแผนการทำงาน การทำความสะอาดประจำเดือน, ๓ เดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
- (๔) ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุกวัน โดยให้เป็นไปตามที่สัญญา กำหนดไว้
- (๕) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ควบคุมงานรับทราบทันที เสนอแนะ ข้อปรับปรุง แก้ไข ในส่วนของงานที่บกพร่อง ให้กับพนักงาน
- (๖) ทำความเข้าใจระหว่างหัวหน้างานหรือผู้แทน กับพนักงานทำความสะอาดประจำ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของพนักงาน และเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น
- (๗) กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติของงานพนักงานทำความสะอาดไปว่ากรณีใดๆ ผู้ควบคุมงานฯ หรือผู้ประสานงาน (เสมียน) จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด (รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑๓,๗๒๒ ตรม.)


๔.๒.๑ พื้นที่โซนที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๒ คน ดังนี้

- (๑) อาคารอำนวยการ ๕ ชั้น พื้นที่ ๔,๑๘๑ ตรม.
- (๒) ป้อมยาม พื้นที่ ๕ ตรม.
- (๓) อาคารควบคุมระบบประปาและบ่อบำบัดน้ำเสีย มี ๑ ชั้น

๔.๒.๒ พื้นที่โซนที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๒ คน ดังนี้

- (๑) อาคารผู้ป่วยใน เฉพาะชั้น ๒ พื้นที่ ๑,๒๕๔ ตรม. ทางลาดและลิฟท์อาคารผู้ป่วยใน
- (๒) บ้านต้นแบบผู้พิการ


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธัญญา ชันธเดช.)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

(๓) โรงจอดรถด้านหน้าอาคารอำนวยการทั้ง ๒ ฝั่ง

(๔) ศาลพระภูมิเจ้าที่ พื้นี่ ๙ ตรม.

๔.๒.๓ พื้นี่โซนที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

(๑) อาคารกายภาพบำบัด ๒ ชั้น มีพื้นที่ ๑,๗๑๐ ตรม.

๔.๒.๔ พื้นี่โซนที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

(๑) อาคารกายอุปกรณ์ มี ๒ ชั้น มีพื้นที่ ๑,๗๑๐ ตรม.

๔.๒.๕ พื้นี่โซนที่ ๕ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

(๑) อาคารกิจกรรมบำบัด มี ๒ ชั้น มีพื้นที่ ๑,๗๑๐ ตรม.

๔.๒.๖ พื้นี่ส่วนกลางทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานหมุนเวียน ตามตารางที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนด จำนวน ๘ ที่ ดังนี้

(๑) อาคารโรงอาหารและอาคารโรงครัว ๑ ชั้น มีพื้นที่รวม ๔๐๒ ตรม. (ทำความสะอาดทุก

วัน)

(๒) อาคารพัสดุกลาง มี ๑ ชั้น มีพื้นที่ ๑๙๒ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๓) อาคารจ่ายกลาง มี ๑ ชั้น มีพื้นที่ ๓๖๐ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๔) อาคารซักฟอก มี ๑ ชั้น มีพื้นที่ ๒๔๐ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๕) โรงพักขยะ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๕๐ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๖) ทางเดินเชื่อม จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๘๓ ตรม. (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๗) อาคารหอพักแพทย์ มี ๖ ชั้น จำนวน ๑ หลัง พื้นี่บริเวณหน้าห้องและบันได มีพื้นที่ ๓๑๕ ตรม. และลิฟต์อาคารหอพักแพทย์จำนวน ๑ ตัว (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

(๘) อาคารพักพยาบาล มี ๓ ชั้น จำนวน ๓ หลัง พื้นี่ ๓๐๖ ตรม. พื้นี่บริเวณระเบียง หน้าห้องและบันได (ทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์)

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้เหมาะสม มีคุณภาพ และวัสดุทุกชนิดเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้นตามรายการดังนี้

(๑) เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำ สำหรับดูดโซฟาและหรือดูดพรมไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง มีมอเตอร์ ขับเคลื่อนในการดูด-เป่าฝุ่น มีระบบกรองผงฝุ่น มีที่กักเก็บผงฝุ่นสามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก

(๒) เครื่องขัดพื้น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการขัดถูพื้น มีจานรองรับแผ่นหรือผ้าสำหรับ ขัดถูพื้นสามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก

(๓) เครื่องซักพรมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วยระบบสเปรย์แอทแทกชั่น

(๔) เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรก บนพื้น และฝาผนังอาคาร ซึ่งมีแรงดัน ๑,๐๐๐ ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว

(๕) เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน เช็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจกภายนอก และทำความสะอาดในที่สูง

(๖) รถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาดที่สามารถเก็บวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างมิดชิดเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างน้อย ๖ คัน

(๗) ถังบีบผ้ามีอบถูพื้นประจำตึก อย่างน้อย ๖ ถัง

(๘) ป้ายสัญลักษณ์เตือนขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำตึก อย่างน้อย ๑๒ อัน

(๙) รถเข็นขยะทั่วไป อย่างน้อย ๒ คัน

(๑๐) รถเข็นขยะติดล้อ อย่างน้อย ๑ คัน



(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)

ประธานกรรมการฯ

อรุณภา ชันเดช

(นางศรีธรรมา ชันเดช)

กรรมการ

วิภา

(นายวิชชา มีธรรม)

กรรมการ

(๑๑) บันไดคลูมิเนียม อย่างน้อย ๑ อัน

(๑๒) เครื่องมืออุปกรณ์ในด้านเช็ดถู ต้องมีสำรองอย่างน้อย ๑ ชุดต่ออาคาร เช่น ไม้มีดพับ ผ้ามีดพับ ผ้าดัดฝุ่น ไม้กวาดอ่อน ไม้รีดน้ำ เชือกฟาง สติกเกอร์สำหรับติดข้างถุงขยะ ภาชนะสำหรับดักมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิด และสามารถปิดเปิดได้เองขณะใช้งาน ถังบรรจุน้ำสำหรับผ้าถูพื้นที่มีที่รีดน้ำได้ ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ที่ไม่สามารถใช้ไม้มีดพับ ผ้ามีดพับ ผ้าดัดฝุ่นที่มีขนาดใหญ่ได้สะดวก และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็น

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ในการทำความสะอาดตามระยะเวลา ตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ความถี่ในการส่งมอบ
๑	ผ้ามีดดับฝุ่น	ทุกเดือน
๒	ไม้มีดพับฟองน้ำ	ทุกเดือน
๓	มีดผ้าถูพื้น	ทุกเดือน
๔	แผ่นขัดสก๊อตไบร์ท	ทุกเดือน
๕	ไม้กวาดดอกหญ้า	ทุกเดือน
๖	ไม้กวาดปิดหยากไย่	ทุก ๖ เดือน
๗	ไม้กรีดยาง	ทุก ๔ เดือน (หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน)
๘	ไม้ขีด/รีดกระจกด้ามยาว	ทุก ๔ เดือน (หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน)


(๑๔) วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดประจำวันที่เป็น เช่น สก๊อตไบร์ท แปรงขัดพื้นด้ามยาว ที่คีบขยะ ถังน้ำ ผ้าขนหนูสำหรับเช็ด เป็นต้น

(๑๕) อุปกรณ์ป้องกันตนเองของพนักงาน ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน รองเท้าบูท ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย หมวกคลุมผม เข็มขัดทำความสะอาด และอื่นๆ ตามลักษณะงานที่เหมาะสม

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิด ต้องไม่มีการเปิดบรรจุภัณฑ์ ไม่มีการเจือจางก่อนส่งมอบให้แก่โรงพยาบาลในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน และเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดที่จะต้องใช้ในการทำความสะอาด ทั้งนี้สำหรับรายการน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐหรือกรมควบคุมมลพิษที่แสดงให้เห็นว่าเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลฯ โดยระบุยี่ห้อ วิธีใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุโดยชัดเจน โดยแสดงบัญชีรายการ ภาพถ่ายของเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ และสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยา (MSDS) จากหน่วยงานของรัฐหรือกรมควบคุมมลพิษมาเป็นหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา โดยน้ำยาที่ใช้ตามตารางที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด/มาตรฐาน	ความถี่ในการส่งมอบ
๑	น้ำยาลอกแวกซ์	เช่น มอก.๒๑๑๖/๒๕๔๕ หรือ วอส.๙๐๓/๒๕๔๕ หรือ วอส.๑๕๖/๒๕๕๐ หรือ วอส.๔๙๓/๒๕๔๐ วอส.๕๑๒/๒๕๔๗	๔ ครั้ง/ปี
๒	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	๔ ครั้ง/ปี
๓	น้ำยากำจัดคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ	เช่น มอก.๓๙๒/๒๕๔๒ หรือ วอส.๒๙๙/๒๕๕๑ หรือ วอส.๓๒๔/๒๕๔๒	๔ ครั้ง/ปี
๔	น้ำยาขัดคลูมิเนียม สแตนเลส และโครเมียม	เช่น มอก.๑๐๓๕/๒๕๓๔ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากอย. หรือ วอส. หรือ มผช.	๔ ครั้ง/ปี
๕	น้ำยาซักฟอก น้ำยา แชมพูหรือสเปรย์	เช่น วอส.๒๒๔/๒๕๔๔ หรือ วอส.๒๑๖/๒๕๕๓	๔ ครั้ง/ปี


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

ลำดับ	รายการผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด/มาตรฐาน	ความถี่ในการส่งมอบ
๖	น้ำยาฆ่าเชื้อดัดกลิ่น	มีคุณสมบัติ Low-level disinfectant และ intermediate level disinfectant โดยพิจารณาใช้ตามลักษณะงาน	ทุกเดือน
๗	สบู่เหลวล้างมือ	เช่น มอก. ๑๔๐๓-๒๕๕๑	ทุกเดือน
๘	ผงซักผ้า	เช่น มอก. ๗๘-๒๕๕๙	ทุกเดือน
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำ	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
๑๐	น้ำยาดับกลิ่น/ฆ่าเชื้อดัดกลิ่น	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
๑๑	น้ำยอนอกประสงค์	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
๑๒	น้ำยาถูพื้น	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
๑๓	น้ำยาดันฝุ่น	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
๑๔	น้ำยาเช็ดกระจก	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน
๑๕	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์	MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)	ทุกเดือน

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น หรืออื่นๆ ของน้ำยาที่ผู้รับจ้างนำมาให้พนักงานทำความสะอาดใช้ โรงพยาบาลมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงใช้น้ำยาประเภทเดียวกัน ที่ผ่านการรับรองจากองค์การมาตรฐานอุตสาหกรรม (มี มอก.) ทดแทนของเดิมที่มีปัญหา

หมายเหตุ:

๑. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารยืนยันน้ำยาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำความสะอาดหรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ในน้ำยาทำความสะอาด ในวันยื่นเสนอราคาเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา

๒. ผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายหรือใช้ปากกาเน้นคำหรือติดสติ๊กเกอร์ให้เห็นเด่นชัดในแคตตาล็อกหรือรายละเอียดของน้ำยาแต่ละชนิดที่ได้ผ่าน อย. มอก. วอส. หรือ มพช. หรือผลิตภัณฑ์โรงพยาบาลรัฐบาลที่เชื่อถือได้ หรือ ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ในวันยื่นเสนอราคาเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา

๓. หากมีการใช้ขวดแบ่งต้องมีการระบุสาระสำคัญอย่างน้อย ๒ อย่าง ดังนี้

- ชื่อน้ำยา
- วันหมดอายุ (๓๐ วัน หลังเปิดใช้)

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษชำระชนิดหนาแน่นใหญ่ ในห้องสุขาและห้องน้ำ ที่มีความเหนียวทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย และมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนดให้เพียงพอต่อการใช้งานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอโดยให้จัดส่งให้เพียงพอทันทีไม่เกิน ๑ วัน

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงขยะตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาลฯ ให้สอดคล้องกับถังขยะของโรงพยาบาลที่มีอยู่ มีความเหนียวทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายสามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึม และมีตราหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมาย ดังนี้

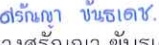
- ถุงพลาสติกสีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป
- ถุงพลาสติกใสไม่มีสี หรือสีขาวขุ่น ใส่มูลฝอยรีไซเคิล
- ถุงพลาสติกสีเทา ใส่ขยะอันตราย/ขยะมีพิษ

๔.๔ ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสาขาที่ตั้งอยู่ในภาคเหนือตอนบน เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อและประสานงาน และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทีโดยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ประจำแต่ละจุด ต้องเหมาะสมสัมพันธ์กับปริมาณงานและหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธรรมา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

๔.๔.๓ การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุม ต้องมีการลงลายมือชื่อเวลาเข้า - ออก งานด้วยตนเอง บันทึกประจำวัน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และมีการสแกนใบหน้าเพื่อลงเวลาเข้า - ออก ทุกวัน โดยปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ในวันทำการ (วันจันทร์ ถึงวันศุกร์) พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คน และปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามข้อ ๔.๒ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน และปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานห่อผู้ป่วยใน จำนวน ๑ คน และอาคารอำนวยการ จำนวน ๑ คน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาดให้เพียงพอ เหมาะสม สัมพันธ์กับ ปริมาณงาน และครบถ้วนทุกชนิด ทันสมัย ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ต้องมีขนาด พร้อมทั้งจัดหาน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ และได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรมและต้องมีสภาพดี ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบรายละเอียดตามข้อ ๔.๓ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๕ การประเมินผลงานของกระบวนการงานทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน หรือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๖ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ งานทำความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๔.๔.๗ รูปแบบกระบวนการงานทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสมควร แก่กรณี โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น ระดมรวมกลุ่ม ทำความสะอาดพื้นที่ของโรงพยาบาล การขนย้ายเก้าอี้และสิ่งของภายในอาคารนั้นๆ

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องยื่นแผนการจัดอัตรากำลังคนที่ทำความสะอาดสำหรับพื้นที่แต่ละจุด และแต่ละอาคารโดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวนหัวหน้าพนักงาน จำนวนพนักงาน ตามคุณสมบัติต่างๆ ตามข้อกำหนดนี้ให้โรงพยาบาลในวันเสนอราคา

๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำ ๓ เดือน และหน้าที่ของพนักงานดูแลพื้นที่ส่วนกลางประกอบการเสนอราคาด้วย

๔.๔.๑๑ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน ทำความสะอาดคนใหม่ทดแทนให้ทันทีตามเวลาที่กำหนด โดยนำหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๒ (๒) มาในวันแรกที่ เข้าปฏิบัติงาน หากไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดได้ตรงตามเวลา ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายตามที่ โรงพยาบาลหากคนมาทดแทน

๔.๔.๑๒ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาล

๔.๔.๑๓ ให้พนักงานปฏิบัติงานในหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๑๔ พนักงานทุกคนต้องใช้น้ำ และไฟฟ้าอย่างประหยัด ห้ามเปิดทิ้ง

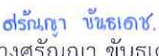
๔.๔.๑๕ พนักงานทุกคนต้องเก็บรักษาความลับของผู้ป่วย และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล

๔.๔.๑๖ พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี

๔.๔.๑๗ พนักงานทุกคน ต้องมีมารยาท สุภาพ ไม่มีสิทธิต่อว่า หรือมีกรณีพิพาทใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์การปฏิบัติงานของพนักงานที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสม เช่น เครื่องดูดฝุ่น ราวตากผ้าสะอาด ผ้าเช็ดมือ ไม้กวาด ถังมือยาง ผ้าปิดปากและจมูก ฯลฯ โดยระบุจำนวน และภาพถ่ายของอุปกรณ์ให้ทราบอย่างชัดเจน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ภายใน ๓ วัน


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการ


(นางศรีธัญญา ชันเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

๔.๔.๑๙ ต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานทำความสะอาด เช่น ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าสำหรับเช็ดทั่วไป ไม้กวาด ฯลฯ หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๒๐ อุปกรณ์ประจำตัวสำหรับพนักงาน ต้องมีสภาพดี สะอาดพร้อมใช้งานโดยเฉพาะผ้าถูพื้น ผ้าสำหรับเช็ดทั่วไป ผู้รับจ้างต้องมีผ้าสะอาดมาเปลี่ยนทุกวัน ครบตามจำนวน

๔.๔.๒๑ การจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดต้องจัดเก็บให้เรียบร้อยไม่วางตามประตู ซึ่งกีดขวาง การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เช่น ประตู ทางเข้าออกประตู บันไดหนีไฟ ตามทางเดิน หรือตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๒๒ หลังการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์, ประจำ ๓ เดือน แล้วเสร็จทุกครั้ง พนักงานทำความสะอาดต้องตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละสถานที่ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งมีการลงลายมือชื่อรับทราบผลงานด้วย

๔.๔.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และตั้งไว้ในที่ที่โรงพยาบาลกำหนดให้เท่านั้น

๔.๔.๒๔ ขอบเขตการทำความสะอาด

(๑) การทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ภายในอาคาร
- ทำความสะอาด ฝาผนัง ฝ้าบานหรือมู่ลี่ ด้วยวิธีเหมาะสม
- ทำความสะอาด โขฟาที่นั่งรับแขกด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ด้วยน้ำยาและวิธีที่เหมาะสม
- เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- เช็ดทำความสะอาดประตู ลูกบิด มือจับ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ขอบกระจก บานเกล็ดภายในอาคารหรือ

ตามความเหมาะสม

- ทำความสะอาดภายนอก - ภายในลิฟต์ อาคารอำนวยการ อาคารหอผู้ป่วยใน พร้อมทั้งทำความสะอาดปุ่มกดลิฟต์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

- ใช้มือทำความสะอาดพื้น โดยใช้น้ำยาดันฝุ่นอย่างสม่ำเสมอ
- ทำความสะอาดห้องสุขา / ห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ และเครื่องสุขภัณฑ์ พร้อมทั้งดับกลิ่น ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด

- ทำความสะอาดภายนอก - ภายในลิฟต์ พร้อมทั้งทำความสะอาดปุ่มกดลิฟต์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง (ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น., ช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น.) ณ อาคารอำนวยการและอาคารหอผู้ป่วยใน

- เก็บคราบสกปรกบนพื้น ตามความเหมาะสมของสภาพพื้น
- ใช้มือเปียกด้วยน้ำสะอาดบนพื้นโดยละเอียด ทำความสะอาดพื้นให้สะอาด

ปราศจากคราบสกปรก

- ทำความสะอาดห้องน้ำสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ทุกอาคาร โดยวิธีล้างทำความสะอาดพร้อมน้ำยาล้างห้องน้ำ จำนวน ๓ ครั้ง หรือตามเวลาที่โรงพยาบาลกำหนดและเช็ดพื้นให้แห้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดลูกบิด มือจับ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ


- ขนย้ายขยะทุกประเภทตามเส้นทางที่โรงพยาบาลกำหนดไว้เท่านั้น ขณะขนย้าย ห้ามหยุดพัก และไม่พักถุงขยะบนพื้น


- ทำความสะอาดถังขยะหลังจากเก็บขยะทุกครั้ง

(๒) การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดรองเท้าแตะ/บูท ที่เปลี่ยนใส่ในหน่วยบริการผู้ป่วย
- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง และขอบกระจกภายในภายนอกอาคารทั้งหมด


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


อรุณภา ชันธเดช.
(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

- ล้างทำความสะอาด เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น
- ทำความสะอาดอาคารหอพักพยาบาล (จำนวน ๓ อาคาร) และหอพักแพทย์ ให้สะอาดเรียบร้อย (พื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง เพดาน ระเบียง บันได ราวจับ หน้าต่าง ฯลฯ)
- ทำความสะอาดภายนอก - ภายในลิฟต์โดยละเอียด อาคารหอพักแพทย์ พร้อมทั้งทำความสะอาดปุ่มกดลิฟต์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ชักดูพื้น/ห้องน้ำ โรงอาหาร อาคารซักฟอก อาคารจ่ายกลาง อาคารพัสดุ และโรงพักขยะ
- ทำความสะอาดขอบบัวด้านล่าง
- ทำความสะอาดพัดลม หรือตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดถังขยะรวมถึงถังขยะ ณ โรงพักขยะ โดยละเอียด

(๓) การทำความสะอาดประจำสามเดือน

- เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ระเบียงและดาดฟ้าหรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ทำการขัดล้างลงแวกซ์ เคลือบเงา ชัดมัน ในทุกอาคาร (๔ ครั้ง/ปี)
- ทำความสะอาดพรมโดยการซัก หรือวิธีทรายโพน ต้องประสานงานกับ ผู้ควบคุมงาน และหัวหน้าหรือตัวแทนหน่วยงานให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- ทำความสะอาดป้ายตัวอักษรทุกอาคาร ตามสัญญา

๔.๕ มาตรฐานของงานทำความสะอาด

๔.๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การทำความสะอาดพื้น ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามพื้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันไดให้สะอาด ปราศจาก เศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อน ปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัด เครื่องดูดฝุ่น โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหาย แก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดแล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือที่สะอาด (ทำความสะอาดมือ อย่างสม่ำเสมอ) ชูบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำยาทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนขัดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึง การขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดดูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่บนกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

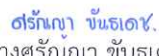
(๔) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงา


การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑), (๒) แล้วการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยขรุขระเสียหาย และพื้นกระเบื้องยางด้วยน้ำยาเคลือบเงาอย่างดี

(๕) การลอกพื้น และเคลือบพื้น ด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหน่ง และริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้น


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา (ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

(๖) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

(๗) การทำความสะอาดฝ้าเพดาน ฝาผนัง หน้าต่าง และประตู

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก รอยขีดเขียนหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง

(๘) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๙) การทำความสะอาดผ้าม่านหรือมู่ลี่

ให้ดูแลทำความสะอาดผ้าม่านหรือมู่ลี่ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่น หยากใย โยแมงมุม และคราบสกปรก ให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๑๑) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ อาทิ ราวจับบันได ราวจับทางเดิน ราวจับภายในห้องน้ำ ลิฟต์ ฯลฯ

(๑๒) การทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร

ให้ทำการเก็บขยะและเก็บกวาดใบไม้ พร้อมดูแลรดน้ำต้นไม้ดอกไม้ประดับภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอและให้รับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณร่องระบายน้ำที่อยู่ในบริเวณแต่ละส่วนของอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๖ ในกรณีที่มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ส่งมอบงานทุกๆ สัปดาห์ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ในเดือนนั้นๆ หรือ ในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โรงพยาบาลฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอจากราคารวม

(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ

(นางศรีธัญญา ชินเดช)
กรรมการ

(นายวิชชา มีธรรม)
กรรมการ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินจำนวน ๑,๑๙๒,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบนาทถ้วน)
จากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๘. เงื่อนไข และการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลจะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว
เมื่อผู้ขายส่งมอบงานจ้าง ถูกต้องครบถ้วนตามรายการในสัญญา/ข้อตกลงใบสั่ง

๙. อัตราค่าปรับ

โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง ขอสงวนสิทธิ์ปรับตามสัญญาจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปรับเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ไปจนถึงวันที่
ผู้รับจ้างแก้ไขงานแล้วเสร็จ

(๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามสัญญาจ้าง โดยจะหักค่าจ้าง
ตามจำนวนวันของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อคนต่อวัน และปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ
๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

(๓) กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้
ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน และปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของ
ราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

(๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงานทำความสะอาดในรอบเดือน มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
และผู้ว่าจ้างได้แจ้งผู้รับจ้างมาทำการแก้ไขแล้ว และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน หรือแก้ไขแล้วแต่ยังไม่
เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตาม
สัญญานับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ



(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ

ศรีธัญญา ชันธเดช

(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ

วิท.

(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด

โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

ประจำเดือน.....

ชื่อพนักงานทำความสะอาด.....

อาคาร.....

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม ๕)				
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	น้อย (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ความสะอาดของอาคาร (พื้น) ๑.๑ เก็บกวาดฝุ่นละออง และสิ่งสกปรก ตามพื้นและซอกมุม ๑.๒ เช็ดถูพื้นทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และทุกๆ ครั้ง ที่พื้นสกปรก ๑.๓ ใช้ไม้ม็อบดันฝุ่นและน้ำยาเก็บฝุ่นให้พื้นสะอาดและเงางาม รวมถึงการปัดเงาพื้นให้เงางาม ตลอดเวลา ๑.๔ พื้นบริเวณเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น ต้องสะอาดปราศจากกลิ่น และไม่มีน้ำขัง					
๒. ความสะอาดของห้องน้ำ ๒.๑ ชักล้างห้องน้ำให้สะอาดปราศจากกลิ่น ไม่มีคราบสกปรกและ พื้นต้องแห้งทุกครั้งหลังการชักล้าง ๒.๒ ชักล้างเครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ ฝานั่งให้สะอาด ๒.๓ เติมน้ำสบู่เหลวล้างมือให้มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา ๒.๔ เติมกระดาษชำระให้มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา					
๓. ความสะอาดทั่วไป ๓.๑ ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ขอบกระจก บานเกล็ดภายใน อาคารและลิฟต์ให้สะอาดทุกวัน ๓.๒ ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละออง ชักถูผนังเพดานทุกวัน ๓.๓ ทำความสะอาดพัดลม เดือนละ ๑ ครั้ง ๓.๔ เช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ใส่เอกสารต่างๆ ในหน่วยงานทุกวัน ๓.๕ เช็ดถูและทำความสะอาดอ่างล้างมือ ในหน่วยงานทุกวัน ๓.๖ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามรอบเวลาที่กำหนดตามหลักสุขาภิบาล ๓.๗ ล้างทำความสะอาดถังขยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๓.๘ ล้างทำความสะอาด เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง					
๔. การปฏิบัติงานและนิสัยของเจ้าหน้าที่ ๔.๑ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยตามแบบฟอร์มของทางห้าง ๔.๒ กริยามารยาท สุภาพ เรียบร้อยยิ้มแย้มแจ่มใสดี ๔.๓ ต้องขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ๔.๔ สภาพของการทำงานโดยรวมแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ดี					



(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)

ประธานกรรมการฯ



(นางศรีณญา ชันธเดช)

กรรมการ



(นายวิชา มีธรรม)

กรรมการ

สรุปข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง.....

สรุปผลประเมินจ้างเหมาทำความสะอาดประจำหน่วยงาน.....

ผ่าน (คะแนนรวม ๖๐%ขึ้นไป)

ไม่ผ่าน (คะแนนรมน้อยกว่า ๖๐%)

ลงชื่อ

(ประธานคณะกรรมการตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้างานในหน่วยงาน



(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ

ศรันทา ชันเดช.
(นางศรีธัญญา ชันเดช)
กรรมการ

วิท.
(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

การตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำยาเคมีและอุปกรณ์ประจำเดือน.....

ที่	รายการ	ความถี่	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	ทุกเดือน			
๒	สบู่เหลวล้างมือ	ทุกเดือน			
๓	ผงซักฟอก	ทุกเดือน			
๔	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ทุกเดือน			
๕	น้ำยาดับกลิ่น/ฆ่าเชื้อดับกลิ่น	ทุกเดือน			
๖	น้ำยาอเนกประสงค์	ทุกเดือน			
๗	น้ำยาถูพื้น	ทุกเดือน			
๘	น้ำยาดันฝุ่น	ทุกเดือน			
๙	น้ำยาเช็ดกระจก	ทุกเดือน			
๑๐	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์	ทุกเดือน			
๑๑	ผ้ามือดันฝุ่น	ทุกเดือน			
๑๒	ไม้มือฟองน้ำ	ทุกเดือน			
๑๓	มือผ้าถูพื้น	ทุกเดือน			
๑๔	แผ่นขัดสก็อตไบร์ท	ทุกเดือน			
๑๕	ไม้กวาดดอกหญ้า	ทุกเดือน			
๑๖	ไม้กวาดพัดหยากไย่	ทุก ๖ เดือน			
๑๗	ไม้กวัดน้ำ	ทุก ๔ เดือน (หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน)			
๑๘	ไม้เช็ด/รีดกระจกดำมยาว	ทุก ๔ เดือน (หรือเปลี่ยนตามสภาพการใช้งาน)			

ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)


กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ


(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)
ประธานกรรมการฯ


(นางศรีธัญญา ชันธเดช)
กรรมการ


(นายวิชา มีธรรม)
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเวชชาครักษ์ ลำปาง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๙๒,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๑,๑๔๓.๖๙ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทหกสิบบาทเก้าสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
คำนวณตามหลักเกณฑ์ค่าแรงขั้นต่ำ และวันปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ มาตรา ๖๒ (๒) ตามรายละเอียดแนบท้าย
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 ๑. นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ๒. นางศรัณญา ชันธเดช ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการ
 ๓. นายวิชา มีธรรม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

วิธีคิดค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ เพื่อคำนวณงบประมาณประจำปี 2567

ที่	รายการ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างพนักงาน และหัวหน้าควบคุมงาน		
	ค่าจ้างพนักงาน		
	(A) ค่าจ้างพนักงานวันทำการ (จันทร์-ศุกร์)		
	- ปฏิบัติงานเวลา 07.00-16.00 น.	332.00 บาท/คน/วัน	อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
	- พนักงานปฏิบัติงาน 7 คน/วัน	2,324.00 บาท/วัน	เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ 11
	- ระยะเวลาจ้างปีงบประมาณ 2567	248.00 วัน	
	รวม A	576,352.00 บาท	
	(B) ค่าจ้างพนักงานวันเสาร์		
	- ปฏิบัติงานเวลา 07.00-16.00 น.	332.00 บาท/คน/วัน	
	- พนักงานปฏิบัติงาน 2 คน/วัน (ทำความสะอาด IPD)	664.00 บาท/วัน	
	- ระยะเวลาจ้างปีงบประมาณ 2567	52.00 วัน	
	รวม B	34,528.00 บาท	
	(C) ค่าจ้างพนักงานวันอาทิตย์		
	- ปฏิบัติงานเวลา 07.00-16.00 น. ณ อาคารผู้ป่วยใน/OPD และอื่นๆตามที่กำหนด	664.00 บาท/คน/วัน	อ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
	- พนักงานปฏิบัติงาน 2 คน/วัน	1,328.00 บาท/วัน	แรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 5 มาตรา 62
	- ระยะเวลาจ้างปีงบประมาณ 2567	53.00 วัน	(2)
	รวม C	70,384.00 บาท	
	(D) ค่าจ้างพนักงานวันหยุดนักขัตฤกษ์		
	- ปฏิบัติงานเวลา 07.00-16.00 น. ณ อาคารผู้ป่วยใน 5	664.00 บาท/คน/วัน	อ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
	- พนักงานปฏิบัติงาน 2 คน/วัน	1,328.00 บาท/วัน	แรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 5 มาตรา 62
	- ระยะเวลาจ้างปีงบประมาณ 2567	13.00 วัน	(2)
	รวม D	17,264.00 บาท	
	รวมค่าจ้างพนักงานทั้งหมด	698,528.00 บาท	
	สมทบจ่ายกองทุนประกันสังคมส่วนของนายจ้าง 5%	34,926.40 บาท	
	รวม	733,454.40 บาท/ปี	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	- ค่าไม้กวาด , ไม้มีดพื้น , ไม้ดันฝุ่น อุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาเช็ดกระจก , น้ำยาถูพื้น , น้ำยาล้างห้องน้ำ , น้ำยาดันฝุ่น , สบู่เหลวล้าง	184,000.00 บาท	* คิดให้ตามจำนวนพนักงานทำความสะอาด ซึ่งกำหนดให้อยู่ประจำพื้นที่
	- ค่ากระดาษชำระม้วนใหญ่ในห้องน้ำ	46,000.00 บาท	เหมาะสมแล้ว
	- ค่าถุงขยะสีดำ ภายในอาคารโรงพยาบาลทั้งหมด	23,000.00 บาท	
	รวมค่าอุปกรณ์	253,000.00 บาท	
	รวมค่าจ้างพนักงานและค่าวัสดุอุปกรณ์ (1+2)	986,454.40 บาท	
3	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	69,051.81	
4	ค่าดำเนินการ 8 % (รวมครุภัณฑ์)	78,916.35	
	ค่าดำเนินการทั้งหมด (1+2+3+4)	1,134,422.56	
5	กำไร 5%	56,721.13	
	รวมทั้งสิ้น	1,191,143.69 บาท/ปี	

ลงชื่อ



ประธานกรรมการฯ

(นางสาวเสาวนีย์ ปิงยอม)

ลงชื่อ



กรรมการฯ

(นางศรีธัญญา ชันเดช)

ลงชื่อ



กรรมการฯ

(นายวิฑูรย์ มีธรรม)